
¿QUÉ SE DEBE HACER CUANDO UN EMPLEADO TIENE UN RESULTADO POSITIVO DE COVID-19?



Access Point



ACERCA DE ACCESS POINT

Access Point es una plataforma de aprendizaje en línea que ayuda a las empresas pequeñas en DC a crecer y prosperar.

El personal del programa de Main Street son expertos en la prestación de asistencia técnica personalizada e integral, ofrecen sesiones de aprendizaje y talleres de recursos comerciales a las pequeñas empresas. Reconociendo que las necesidades comerciales son distintas para cada empresario, District Bridges y Rhode Island Avenue Main Street se asociaron para crear Access Point. Esta plataforma de aprendizaje en línea aborda los retos y dificultades expresados por las empresas en DC, que incluyen:

- Tiempo limitado para talleres presenciales;
- Dificultades de comprensión causadas por barreras lingüísticas;
- Suspensión de asistencia técnica presencial como resultado de COVID-19; y
- Necesidad de un aprendizaje a su propio ritmo.

Access Point hace que la asistencia técnica sea más accesible para las pequeñas empresas en todo DC. A través de Access Point, estamos apoyando a las pequeñas empresas a prosperar y a crear un DC más vibrante.

Tenga en cuenta que la información proporcionada en este libro de trabajo no reemplaza ni pretende reemplazar las regulaciones o recomendaciones gubernamentales; en vez, toda la información, el contenido y los materiales son solo para fines informativos generales.

ACERCA DE ESTE MANUAL

Si usted es propietario de un negocio que ha experimentado esta situación o simplemente quiere estar preparado, este libro de trabajo está diseñado para ayudarlo a navegar los pasos posteriores a una exposición al COVID-19 en su negocio. Debe emparejar el video de capacitación de Access Point, "¿Qué se debe hacer cuando un empleado prueba positivo para

Covid-19? "con este libro de trabajo, que tiene como objetivo proporcionar una comprensión más profunda del contenido. En este libro de trabajo, encontrará una descripción de los conceptos clave discutidos en el seminario web junto con materiales y estudios de caso para respaldar su decisiones.

GRACIAS A NUESTROS SOCIOS



Access Point DC es una colaboración del programa de District Bridges y Rhode Island Avenue Main Street, la cual está financiada en parte por el Departamento de Desarrollo de Empresas Pequeñas y Locales de DC (DSLDB). Este libro de trabajo y el video que lo acompaña fueron financiados en parte por una subvención de la Oficina de Asuntos Comunitarios de la Alcaldesa.

INTRODUCCIÓN

Desde que apareció el COVID-19, uno de los principales problemas que enfrentan las pequeñas empresas es: ¿qué se debe hacer cuando un empleado obtiene un resultado positivo en la prueba del COVID?

Investigamos las pautas oficiales del CDC, las mejores prácticas de las agencias de salud locales y hablamos con propietarios y gerentes de negocios en todo DC para preguntarles cómo lidiaron con esta situación. Esto es lo que descubrimos.

4 COSAS QUE HACER CUANDO UN EMPLEADO OBTIENE UNA PRUEBA POSITIVA DE COVID-19

1

REPORTE EL CASO

Cuando se le informe, lo primero que debe hacer es informar a sus empleados. Llame o envíe un correo electrónico a su Departamento de Salud local e informe el caso. Esto es importante para detener la propagación del virus, lo que a su vez le permitirá volver a las operaciones comerciales normales. Consulte la página 5 de este libro de trabajo para obtener enlaces e información de contacto para el área de DC.

3

COMUNÍQUESE CON SUS EMPLEADOS

Comuníquese con sus empleados: notifique a los empleados que un compañero de trabajo ha obtenido un resultado positivo de COVID-19. Para aquellos que entraron en contacto con la persona, anímelos a hacerse la prueba y considere restringir el acceso a su negocio hasta que regresen los resultados de la prueba.

2

DETERMINE SI NECESITARÁ CERRAR SU NEGOCIO

Según el Centro para el Control de Enfermedades, la mayoría de los casos no requerirán que cierre, pero es posible que deba ajustar el horario de apertura para adaptarse a los horarios de limpieza, crear su plan de acción o esperar a que los empleados se hagan la prueba y reciban sus resultados.

4

DECIDA SI NECESITA INFORMAR AL PÚBLICO

Según la posición del empleado en su empresa, es posible que deba informar a sus clientes o tal vez quiera hacerlo como una forma de ser transparente. Considere usar las redes sociales y/o su boletín informativo para que los clientes sepan, además un letrero de que están cerrados en la puerta de su ubicación física.

REPORTE EL CASO



DC

**DISTRICT OF
COLUMBIA**

food.safety@dc.gov
and/or
coronavirus@dc.gov
202-442-5955

VA

VIRGINIA

Arlington County
ehealth@arlingtonva.us
703-228-7400

Fairfax County
health@fairfaxcounty.gov
703-246-2411

City of Alexandria
703-746-4951

Loudoun County
health@loudoun.gov
703-777-0234

MD

MARYLAND

Maryland Guide to DOH by
County:
<https://coronavirus.maryland.gov/pages/lhd-resources>

Montgomery County
HHSmail@montgomerycountymd.gov
301-251-4850

Prince Georges County
301-883-7879

CÓMO DECIRLE A SUS CLIENTES

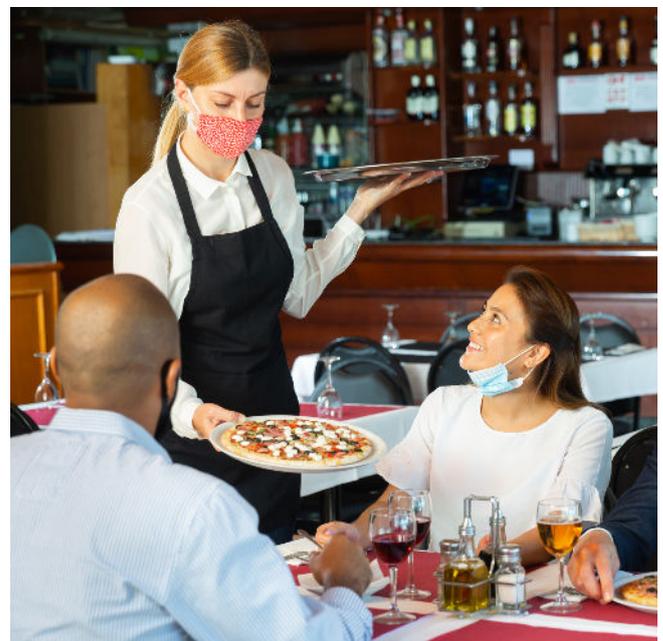
Algunas cosas clave a considerar al comunicarse con sus clientes:

- Al hacer un anuncio público, incluya un plan de acción. No anuncie que un empleado ha dado positivo en la prueba sin indicar cómo está abordando la situación y cuándo prevé ofrecer otra actualización o reapertura.
- Enmarque el anuncio con cuidado para el empleado y su comunidad.

CASO DE REFERENCIA: THE MIDLANDS Bar de Cervezas en Georgia Avenue



JANUARY 11, 2021



Estimada familia de Midlands, Descubrimos esta mañana que uno de nuestros empleados resultó positivo por COVID-19. Nuestro corazón está con ellos mientras están en cuarentena. Afortunadamente, este empleado tuvo contacto limitado con los huéspedes y no ha estado en el restaurante desde el Domingo 22. Midlands ha estado cerrado desde el Jueves 26 por el feriado, pero continuaremos cerrados hasta que todos los empleados obtengan resultados negativos en la prueba de COVID. Mientras tanto, realizaremos una limpieza profunda y contrataremos una empresa de desinfección electrostática. Como siempre, la seguridad de nuestro personal y los huéspedes es de suma importancia. Atribuimos la puntualidad en la presentación de informes por parte de nuestros empleados a nuestra estricta política de salud y seguridad de COVID-19, que nos ha permitido tomar medidas inmediatas. Les agradecemos a todos por su continuo apoyo y los actualizaremos tan pronto como tengamos información sobg reopening date. Stay s

NOVEMBER 30, 2020

CASO DE REFERENCIA: ELLE

Restaurante y cafetería en Mount Pleasant

Cuando un empleado obtuvo un resultado positivo por COVID-19, Elle no tenía ninguna política en vigor. Así es como manejaron la situación:

- La gerencia informó a todos sus empleados y requirió dos pruebas durante el lapso de una semana para poder regresar al trabajo.
- Elle se puso en contacto con el Departamento de Salud de DC y le devolvieron la llamada en un plazo de 48 horas para hacer preguntas sobre el rastreo de contactos (quién estuvo expuesto, quién trabajó más cerca de la persona que dio positivo, si alguien más tuvo contacto con el empleado: clientes, proveedores, etc.) y solicitó información de contacto para aquellos que podrían haber estado expuestos.
- Desafortunadamente, no había ninguna orientación sobre cuánto tiempo debían estar cerrados o qué tipo de limpieza profunda debían haber hecho. Llamaron a dos empresas diferentes para preguntar por sus servicios de limpieza y los precios eran exorbitantes (\$3,500). Dado que el virus muere en las superficies después de 72 horas, la compañía incluso les dijo que Elle podría esperar y hacer una limpieza profunda ellos mismos.
- Elle informó a sus clientes sobre el incidente publicando en las redes sociales y explicando que estarían cerrados en el futuro previsible. Terminaron cerrando por una semana.

Debido a esta experiencia, Elle implementó una nueva política: además de los propios empleados, si alguien en el hogar de un empleado ha estado expuesto al virus, los empleados de Elle deben hacerse la prueba antes de regresar al trabajo.



eatatelle · Follow

Elle DC



Hi. Tonight we learned that one of our team members has tested positive for Covid-19. The employee works exclusively in the kitchen, and has not had any interactions with guests at our Take-Out window. We have reported this to DC Health and will be following all the proper steps and guidelines. That being said, we will be closed until further notice until our team gets tested and we have completed a thorough sanitation. We will be back as soon as it's safe to do so. Thank you for your continued support, we miss you already.

Love,
Your Ellé Family

DECEMBER 20, 2020



Add a comment...

Post

CASO DE REFERENCIA: EACH PEACH

Pequeño Mercado de Mujeres Propietarias en Mount Pleasant



Aunque Each Peach aún no ha tenido un caso positivo en su equipo, tienen políticas establecidas y están implementando estrategias para limitar la exposición en sus equipos.

En abril de 2020, Each Peach implementó una estrategia con sus empleados, con un equipo que trabaja de domingo a martes y cada dos miércoles, y otro equipo que trabaja de jueves a sábado y cada dos miércoles. Los dos equipos nunca se mezclan. La idea es que si Each Peach tiene un caso positivo en un equipo, podrían limitar la exposición al otro equipo y seguir operando. Si tienen un caso positivo, su política es errar por completo durante 24 a 48 horas para permitir que todas

las personas expuestas se sometan a pruebas y limpien profundamente la tienda. Después de que se obtengan las pruebas negativas, los empleados podrían regresar al trabajo y volverían a abrir la tienda. Todas las pruebas positivas se comunicarán a sus clientes y comunidad. A partir de diciembre de 2020, también le pidieron al personal que se hiciera pruebas negativas antes de reanudar el trabajo después de viajar fuera del área inmediata.

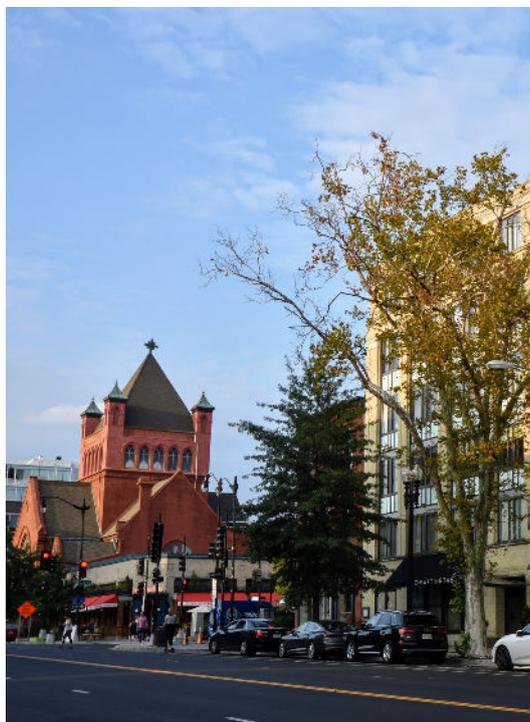
RECURSOS ADICIONALES

Administración de Alimentos y Medicamentos (FDA) - [What to Do If You Have a COVID-19 Confirmed Positive Worker or Workers Who Have Been Exposed to a Confirmed Case of COVID-19](#)

Centro para el Control y la Prevención de las Enfermedades (CDC)

- [Suspected or Confirmed Cases of COVID-19 in the Workplace](#)
- [Reducing the Spread of COVID-19 in Workplaces](#)
- [Cleaning and Disinfecting Your Space](#)
- [Ventilation](#)

Que un empleado tenga un resultado positivo en la prueba de COVID-19 puede parecer un obstáculo insuperable para sus operaciones comerciales, pero no tiene por qué serlo.



¡ESTAMOS AQUÍ PARA AYUDAR!

3400 11th Street NW #200
Washington, DC 20010

info@districtbridges.org

www.accesspointdc.com
www.districtbridges.org

